

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15.03 2019 г.

№ 141-ОД

г. Михайловск

Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры)

В целях организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков Шпаковского района в 2019 году в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

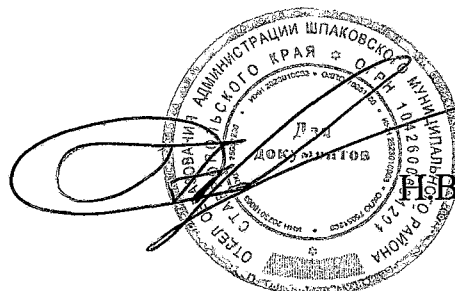
1.1. Порядок предоставления путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края (далее - Порядок) согласно приложению 1.

1.2. Форму заявления в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» согласно приложению 2.

2. Руководителям общеобразовательных организаций провести работу по организации отдыха и оздоровлению детей и подростков Шпаковского района в 2019 году в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) Ставропольского края в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Юркову Н.В.

Начальник отдела образования  
администрации Шпаковского  
муниципального района



Н.В. Стукалова

## Приложение 1

к приказу отдела образования  
администрации Шпаковского  
муниципального района  
от 16.03 2019 г. № 149-ОД

### ПОРЯДОК предоставления путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся в общеобразовательных организациях Шпаковского муниципального района.

1.2. Отдел образования администрации Шпаковского муниципального района выступает главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Шпаковского района в возрасте от 7 лет до 16 лет (включительно) в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) Ставропольского края.

#### 2. Перечень мероприятий и категории получателей

2.1. Предоставление единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2019 год, для детей возрасте от 7 лет до 16 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных организациях Шпаковского района.

2.1.1. Единовременная оплата стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края со сроком пребывания от 21 до 24 дней (включительно) в период летних школьных каникул предоставляется родителям (законным представителям) детей.

2.2. Право на единовременную оплату стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края предоставляется один раз в год на каждого ребенка.

#### 3. Размер оплаты (выплаты, компенсации) мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей

3.1. Единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края осуществляется в размере предельной суммы:

- для детей работников бюджетных и иных сфер деятельности за счет средств муниципального бюджета – 9700 рублей. Оставшуюся сумму, до полной стоимости путевки, родители компенсируют самостоятельно или за счет иных источников финансирования (средства предприятий, профсоюзов, работодателей и др.).

3.2. В случае если полная стоимость путевки равна или менее предельной суммы единовременной оплаты (компенсации) стоимости,

установленной настоящим Порядком, единовременная оплата (компенсация) стоимости путевки производится в размере полной стоимости приобретенной путевки.

3.3. Финансирование расходов на выплату частичной компенсации за приобретенную для ребенка путевку производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Шпаковского муниципального района Ставропольского края на 2019 год.

3.4. Средства на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края передаются на уровень общеобразовательных учреждений Шпаковского района по следующей схеме:

- средства на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края в размере предельной суммы (9700 рублей) или полной (или менее) стоимости путевки (п.3.2.) передаются в общеобразовательные организации согласно квоте на путевки. Определение квоты может производиться как по количеству обучающихся, так и по количеству заявок на получение путевки;

- администрация общеобразовательной организации, классные руководители проводят информационно-разъяснительную работу с родителями, предоставляя сведения о загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) Ставропольского края, и собирают заявки;

- общеобразовательная организация осуществляет связь с директорами загородных детских оздоровительных лагерей (центров) Ставропольского края на предмет наличия путевок, сроков заезда;

- в срок до 10 мая 2019 года заключается 3-х сторонний договор между администрацией общеобразовательной организации, родителями, директором лагеря (центра) на предмет предоставления путевки (общеобразовательная организация перечисляет лагерю квотированную сумму); лагерь (центр) предоставляет копию путевки (или оригинал) и счет для оплаты до полной стоимости путевки (родительская плата или оплата предприятий, работодателей, спонсоров); родитель (законный представитель) оплачивает оставшуюся сумму, в определенные договором сроки, получает путевку;

- бухгалтерия общеобразовательной организации собирает отчетные документы: заявление родителей (законных представителей), договор, квитанция об оплате в тот или иной лагерь (центр), отрывной талон путевки по возвращению ребенка из лагеря (центра);

- администрация общеобразовательной организации проводит разъяснительную работу среди родителей по страхованию жизни и здоровья детей на период их пребывания в лагере (центре).

3.5. С муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» заключается 2-х сторонний договор между родителем (законным представителем) и директором лагеря (центра) на предмет предоставления путевки. Родитель (законный представитель) подает

заявление (приложение № 2) и оплачивает в определенные договором сроки оставшуюся сумму по реквизитам указанным в договоре, после оплаты получает путевку.

Заявки от родителей направляются в образовательные организации. Предоставление путевок осуществляется в соответствии с очередностью, в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

#### 4. Порядок оформления документов для получения единовременной оплаты (компенсации)

4.1. Для получения единовременной оплаты стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение № 2);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка в возрасте старше 14 лет;
- медицинскую справку на ребенка, выезжающего к месту отдыха и оздоровления;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копию медицинского полиса ребенка;
- копию документа, подтверждающего оплату стоимости путевки родителем (законным представителем).

#### 5. Полномочия директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный»

5.1. Получив заявку от родителя (законного представителя) или заявку от директора общеобразовательной организации на предоставление путевки, директор Центра предоставляет информацию о наличии мест и сроках заезда детей.

5.2. Заключает 2-х сторонний договор (между Центром и родителями) или 3-х сторонний договор (между Центром, родителями и общеобразовательным учреждением) и направляет банковские реквизиты для оплаты, перечень необходимых документов для поездки в лагерь родителю (общеобразовательной организации).

5.3. Знакомит родителей (законных представителей) и детей с правами и обязанностями, требованиями безопасности, условиями проживания, питания, программой деятельности лагеря (центра) и др. по прибытию ребенка в Центр.

5.4. Предоставляет родителям (законным представителям) отрывной талон путевки для предоставления отчета в общеобразовательную организацию по окончании смены.

5.5. Собирает отчетные документы: заявления от родителей и заявку от общеобразовательной организации, договор, финансовые документы.

## Приложение 2

к приказу отдела образования  
администрации Шпаковского  
муниципального района

от 15.03. 2019 г. № 141-02

Директору	муниципального
бюджетного	учреждения
дополнительного	образования
«Детский	оздоровительно-
образовательный	(профильный)
центр	«Солнечный»

(Ф.И.О. директора)		
Ф.И.О.	родителя	(законного
представителя)		полностью,
домашний	адрес,	контактный
телефон		

заявление.

Прошу предоставить путевку в муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» (период смены) для моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ, класс)

Денежные средства на частичную оплату путевки обязуюсь  
перечислить на счет детского центра

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора отдыха)

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата

Подпись