

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14.12.2012

г. Михайловск

№ 1099

Об утверждении состава совета по образованию Шпаковского муниципального района

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, утвержденным решением Совета Шпаковского муниципального района от 16.12.2011 № 282, в целях координации действий органов местного самоуправления и их структур, общественных организаций по вопросам осуществления государственной политики в области образования, обеспечения открытости деятельности органов управления образования, образовательных учреждений администрация Шпаковского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав совета по образованию Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее – совет) согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о совете согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шпаковского муниципального района Черного-рову В.П.

Глава администрации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края



А.С. Шишкарёв

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	
ПОЛУЧЕНО	
« 19 » 12	200 12
Входящий № 2972/01-2	

Приложение № 1

к постановлению администрации
Шпаковского муниципального района

СОСТАВ совета по образованию Шпаковского муниципального района Ставропольского края

Корякин Константин Иванович	начальник отдела образования администрации Шпаковского муниципального района, председатель совета
Спасибова Светлана Ивановна	заместитель начальника отдела образования администрации Шпаковского муниципального района, заместитель председателя совета
Ковешникова Екатерина Николаевна	ведущий специалист отдела образования администрации Шпаковского муниципального района, секретарь Совета
Члены совета:	
Афониная Елена Александровна	председатель управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (по согласованию)
Бондаренко Оксана Сергеевна	начальник финансового управления администрации Шпаковского муниципального района
Ефимова Людмила Александровна	председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района
Комарова Людмила Дмитриевна	начальник отдела социального развития администрации Шпаковского муниципального района
Красько Алексей Викторович	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в Шпаковском районе (по согласованию)
Милашина Раиса Александровна	директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества»
Николаенко Владимир Михайлович	глава Верхнерусского сельсовета (по согласованию)
Оберст Андрей Владимирович	директор муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных проектов Шпаковского района Ставропольского края»

Осипова Лариса
Юрьевна

директор муниципального казенного учреждения «Центр по техническому обслуживанию, капитальному ремонту и обеспечению безопасности образовательных учреждений Шпаковского муниципального района»

Полякова Наталья
Ивановна

исполняющая обязанности главы г. Михайловска (по согласованию)

Похилько Виктор
Дмитриевич

директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»

Сапрун Вера
Арменаковна

директор муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 17»

Солгалов Анатолий
Алексеевич

председатель комитета по физической культуре, спорту и туризму администрации Шпаковского муниципального района

Траубе Елена
Ефимовна

заместитель главного врача муниципального учреждения здравоохранения «Шпаковская центральная районная больница»

Ярина Валентина
Николаевна

начальник отдела культуры администрации Шпаковского муниципального района



Приложение № 2

к постановлению администрации
Шпаковского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ о совете по образованию Шпаковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Совет по образованию Шпаковского муниципального района (далее - совет) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим коллективное обсуждение и выработку принципиальных решений по актуальным и приоритетным вопросам развития системы образования Шпаковского муниципального района, обеспечению государственной образовательной политики.

1.2. Совет осуществляет свою работу, опираясь на принципы межведомственности, независимой экспертизы, коллегиальности, гласности.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, иными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Шпаковского муниципального района Ставропольского края, настоящим Положением.

2. Цели и задачи совета

2.1. Главной целью деятельности совета является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышение его качества.

2.2. Основными задачами совета являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции отдела образования Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования).

2.2.2. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования и ее структурных элементов.

2.2.3. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по разработке и принятию муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.

2.2.4. Определение стратегических приоритетов развития системы образования Шпаковского муниципального района Ставропольского края для обеспечения ее эффективного развития и устойчивого функционирования.

2.2.5. Обеспечение взаимодействия отдела образования с другими структурными подразделениями администрации, муниципальными образованиями поселений Шпаковского муниципального района Ставропольского края, общественными структурами, научными и образовательными учреждениями, организациями и сообществами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.

2.2.6. Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях.

2.2.7. Совершенствование организационно – управленческого механизма функционирования системы образования Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

3. Функции совета

3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление государственной политики в области образования.

3.2. Разрабатывает критерии оценки эффективности деятельности муниципальной системы образования.

3.3. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных учреждений в решении проблем образования, организации взаимодействия отдела образования с другими органами государственной власти, местного самоуправления в разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.4. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений отдела образования, образовательных и других учреждений, подведомственных отделу образования, а также (по согласованию) представителей других организаций и ведомств по вопросам, относящимся к ведению совета, отчеты руководителей образовательных учреждений по актуальным проблемам развития муниципальной системы образования, а также результаты проверок, проводимых контролирующими органами.

3.5. Рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием системы управления в сфере образования, повышением доступности, качества образования, экономической эффективности образования, подготовки педагогических кадров.

3.6. Привлекает в установленном порядке к работе совета представителей молодежных и детских общественных объединений и организаций.

3.7. Вносит предложения в адрес органов государственной власти, местного самоуправления по вопросам компетенции отдела образования.

4. Права совета

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Шпаковского муниципального района, отдельных должностных лиц.

4.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц муниципального уровня, представителей общественности по вопросам, связанным с обучением, воспитанием, охраной жизни и здоровья детей, профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, повышения уровня квалификации педагогических работников и другим направлениям.

4.3. Направлять членов совета для участия в совещаниях, семинарах, проводимых органами государственной и муниципальной власти.

4.4. Привлекать в установленном порядке образовательные и другие учреждения для подготовки вопросов на заседания совета.

5. Порядок формирования совета

5.1. Количественный и персональный состав совета утверждается постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

5.2. В состав совета входят начальник отдела образования, его заместитель и специалисты отдела образования, педагогические работники и руководители образовательных учреждений, подведомственных отделу образования, представители структурных подразделений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, родительской общественности.

В заседании совета могут участвовать с правом совещательного голоса должностные лица администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, депутаты Совета Шпаковского муниципального района.

По согласованию с начальником отдела образования для участия в заседаниях совета могут приглашаться руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления, территориального общественного самоуправления и другие заинтересованные в обсуждении рассматриваемых вопросов лица.

Возможность и необходимость участия в заседаниях совета представителей средств массовой информации определяется председателем совета.

5.3. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью совета осуществляет председатель - начальник отдела образования. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель председателя совета.

5.4. Председатель совета:

5.4.1. Обеспечивает проведение заседания совета.

5.4.2. Выступает от имени совета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

5.4.3. Организует выполнение решений совета.

5.4.4. Обеспечивает координацию деятельности совета (с привлечением специалистов отдела образования).

5.4.5. Выступает на совещаниях руководителей от имени совета по вопросам, входящим в компетенцию совета.

5.4.6. Приглашает по необходимости на заседания совета специалистов отдела образования, представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации).

5.4.7. Распределяет обязанности между членами совета по согласованию.

5.4.8. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности совета информацию по вопросам, отнесенным к компетенции совета, и доводит до сведения членов совета.

5.5. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Права и обязанности членов совета

6.1. Члены совета обязаны лично посещать все его заседания без права замены.

Член совета, не имеющий возможности присутствовать на заседании по объективной причине (болезнь, командировка, отпуск), обязан уведомить об этом председателя совета и (или) секретаря совета.

6.2. Члены совета имеют право вносить предложения по организации заседаний совета, по тематике рассматриваемых вопросов, по содержанию решений совета.

Если член совета не может лично участвовать в заседании совета, он вправе представить свое мнение в письменном или электронном виде. В этом случае оно оглашается на заседании совета и приобщается к протоколу заседания совета, его голос учитывается при голосовании.

7. Организация работы совета

7.1. Деятельность совета осуществляется на основе плана работы, утверждаемого председателем совета. План работы совета формируется на основании предложений работников отдела образования, членов совета, руководителей образовательных учреждений.

7.2. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Плановые заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседания совета могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания совета могут быть выездными.

7.3. Решение совета оформляется протоколом, при необходимости - приказом отдела образования.

7.4. Рассмотрение плановых вопросов на заседании совета может быть отложено только по решению председателя совета. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы вносятся в повестку дня по согласованию с членами совета.

7.5. Повестка дня, проект решения совета, подписанные председателем совета и секретарем, список приглашенных с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности представляются секретарем совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

7.6. Оповещение членов совета, приглашенных на заседание совета по конкретному вопросу, подготовка помещения, ведение протоколов заседания совета и другой документации осуществляется секретарем совета.

7.8. Материалы к заседанию совета представляются ответственными за подготовку вопроса председателю совета не позднее чем за 7 дней до заседания совета.

7.9. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

7.10. Проекты документов, по которым в ходе обсуждения высказаны замечания и предложения, дорабатываются секретарем в течение 5 дней и подписываются председательствующим.

7.11. Для осуществления реализации решения совета ответственное лицо, на которое возложены контрольные функции, и секретарь совета в течение пяти рабочих дней разрабатывают план мероприятий, содержащий перечень конкретных мер и сроков, а также ответственных должностных лиц, от которых зависит выполнение решения совета и утверждают их приказом отдела образования.

8. Контроль за выполнением решений совета

8.1. Секретарь совета осуществляет систематический контроль за выполнением протокольных поручений совета, доработкой и представлением в установленные сроки на подпись начальнику отдела образования решений совета, информирует членов совета о ходе выполнения решений совета.

Контроль за ходом реализации решений совета обеспечивается периодическим заслушиванием исполнителей на заседаниях совета.

8.2. Оперативный контроль за выполнением решений совета (приказов во исполнение решений совета) осуществляют специалисты отдела образования, на которых возлагается контроль за их выполнением.

8.3. Снятие с контроля решения совета осуществляется председателем совета на основании докладной записки ответственного исполнителя, на которого возложен контроль исполнения решения совета.

8.4. По окончании проделанной работы, но не позднее чем через шесть месяцев, ответственное лицо подготавливает отчет о реализации решения совета. Отчет предоставляется секретарю совета.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

9.3. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

9.4. Деятельность совета может быть прекращена также в иных случаях в установленном порядке.

