

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20 05.2013 г.

№ 480/02-3

г. Михайловск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение распоряжения администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 22.04.2013г. №116 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 26.08.2010г. № 370», в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
администрации Шпаковского
муниципального района



К.И.Корякин

Приложение 1
к приказу начальника
отдела образования
от 20.05.2013г. № 480/02-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами государственных органов Ставропольского края, Уставом Шпаковского муниципального района, Положением об отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района (далее – муниципальные служащие), требований к служебному поведению;

б) Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

4. Комиссия, образуемая в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района (далее - должности муниципальной службы) в соответствии с настоящим Положением.

Состав комиссии утверждается приказом начальника отдела образования.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений

обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель начальника отдела образования администрации Шпаковского муниципального района (председатель комиссии), руководители структурных подразделений отдела образования, муниципальные служащие.

б) в качестве независимых экспертов – заместитель начальника отдела по правовым и кадровым вопросам администрации Шпаковского муниципального района и представитель профсоюзной организации (по согласованию).

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов;

б) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, другие муниципальные служащие и специалисты отдела образования администрации Шпаковского муниципального района, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

в) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, представители заинтересованных организаций.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальника отдела образования администрации Шпаковского муниципального района о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими отдела образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2009 года № 452 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и ее структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 15 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района:

обращение гражданина, замещавшего в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление начальника отдела образования администрации Шпаковского муниципального района, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом администрации Шпаковского муниципального района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом а пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и ее структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2009 года № 452 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края, и ее структурных подразделений, наделенных правами юридических лиц, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования администрации Шпаковского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования администрации Шпаковского муниципального района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику отдела образования администрации Шпаковского муниципального района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 - 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов отдела образования администрации Шпаковского муниципального района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику отдела образования администрации Шпаковского муниципального района.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь, члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для начальника отдела образования администрации Шпаковского муниципального района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, при наличии материалов, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в отдел образования администрации Шпаковского муниципального района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Протокол заседания комиссии утверждается начальником отдела образования администрации Шпаковского муниципального района. Копия протокола или выписки из него предоставляются муниципальному служащему.

Приложение 2
к приказу начальника
отдела образования
от 20.05.2013г. № 430/02-3

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной
службы в отделе образования администрации
Шпаковского муниципального района,
и урегулированию конфликта интересов

| | |
|------------------|---|
| Спасибова С.И. | заместитель начальника отдела образования, председатель комиссии |
| Юркова Н.В. | начальник службы общего и дошкольного образования отдела образования, заместитель председателя комиссии |
| Ковешникова Е.Н. | главный специалист отдела образования, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Вакулевич И.Ю. | заместитель начальника отдела по правовым и кадровым вопросам администрации Шпаковского муниципального района (по согласованию) |
| Коваленко О.Н. | начальник службы бухгалтерского учета и отчетности отдела образования |
| Мягкова О.Н. | председатель Шпаковской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию) |
| Шевченко Д.Ю. | главный специалист - юрисконсульт отдела образования |
| Штайн В.И. | начальник планово-экономической службы отдела образования |

Начальник отдела образования
администрации Шпаковского
муниципального района



К.И.Корякин