

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 04 2019

г.Михайловск

№ 382

О конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 275 Трудового Кодекса Российской Федерации и с целью совершенствования оценки профессиональных и деловых качеств претендентов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, администрация Шпаковского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав комиссии по конкурсному отбору на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Положение о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

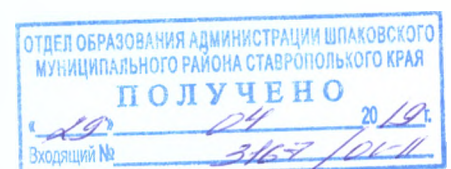
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шпаковского муниципального района Козюра Г.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края



С.В.Гуляев



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

24.04.2019 №382

СОСТАВ

комиссии по конкурсному отбору на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образовательной организации
Шпаковского муниципального района Ставропольского края

Козюра Галина Ивановна	заместитель главы администрации Шпаковского муниципального района, председатель комиссии
Стукалова Наталья Васильевна	начальник отдела образования администрации Шпаковского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Бахтина Ирина Владимировна	главный специалист службы общего и допол- нительного образования отдела образования администрации Шпаковского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ашмарина Светлана Васильевна	начальник службы общего и дополнительного образования отдела образования администрации Шпаковского муниципального района
Волобуева Галина Валерьевна	заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приори- тетным осуществлением художественно-эстети- ческого развития воспитанников № 20», руко- водитель методического объединения руково- дителей дошкольных образовательных организаций Шпаковского муниципального района
Гапонов Евгений Николаевич	директор муниципального бюджетного обще- образовательного учреждения «Средняя обще- образовательная школа № 9 имени Героя Совет- ского Союза А.И.Рыбникова» Шпаковского муниципального района, руководитель методи- ческого объединения руководителей общеоб- разовательных организаций Шпаковского муни- ципального района
Глазкова Наталья Евгеньевна	начальник отдела по правовым вопросам адми- нистрации Шпаковского муниципального района
Калиниченко Антон Сергеевич	главный специалист – юрисконсульт отдела образования администрации Шпаковского муниципального района

Козырева Галина
Николаевна

заведующий методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр по техническому обслуживанию, капитальному ремонту, обеспечению безопасности образовательных учреждений Шпаковского муниципального района»

Сидоренко Светлана
Викторовна

директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр», руководитель методического объединения руководителей учреждений дополнительного образования Шпаковского муниципального района

Юркова Наталия
Владимировна

заместитель начальника отдела образования администрации Шпаковского муниципального района



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

24.04.2019 №382

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя
муниципальной образовательной организации Шпаковского
муниципального района Ставропольского края (далее - Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится в целях совершенствования оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - кандидаты) в рамках работы по подбору и расстановке кадров, их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «Руководитель».

3. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет отдел образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования).

4. Для участия в конкурсном отборе допускаются граждане Российской Федерации:

- 1) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- 2) соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования (для кандидатов на замещение должности руководителя образовательной организации);
- 3) подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5. Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6. Кандидат должен знать:

Конституцию Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

конвенцию о правах ребенка;

педагогике;

достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;

основы физиологии, гигиены;

теорию и методы управления образовательными системами;

методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной коммуникативной, информационной, правовой);

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

методы убеждения, аргументации выбранной позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

основы экономики, социологии;

способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

основы менеджмента, управления персоналом;

основы управления проектами;

правила внутреннего трудового распорядка образовательного учрежде-

ния;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. Порядок объявления о начале конкурсного отбора

7. Решение об организации конкурсного отбора принимает отдел образования при наличии вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

8. На официальном портале органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение).

9. Информационное сообщение должно включать:

- 1) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении муниципальной образовательной организации;
- 2) требования, предъявляемые к кандидату;
- 3) дату и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- 4) адрес места приема заявлений и документов кандидатов;
- 5) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсном отборе, и требования к их оформлению;
- 6) дату, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурсного отбора;
- 7) адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- 8) порядок определения победителя;
- 9) способ уведомления участников конкурсного отбора и его победителя об итогах конкурсного отбора;
- 10) основные условия трудового договора с победителем конкурсного отбора;
- 11) иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

10. Для участия в конкурсном отборе кандидаты представляют в отдел образования в установленный срок следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) личный листок по учету кадров, фотографию 3 x 4 см;
- 3) копию паспорта или замещающего его документа;

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы кандидата;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата;

6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) программу развития муниципальной образовательной организации, на вакантную должность руководителя которой претендует кандидат, на ближайшие три года (далее программа) в электронном и бумажном виде (с деятельностью муниципальной образовательной организации, на вакантную должность руководителя которого претендуют кандидаты, можно ознакомиться на сайте организации);

11. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в отдел образования в течение 21 календарного дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине отдел образования вправе перенести сроки их приема.

12. Программа кандидата должна содержать следующие разделы:

1) информационно-аналитическую справку о муниципальной образовательной организации (текущее состояние);

2) цель и задачи программы (образ будущего состояния муниципальной образовательной организации);

3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие муниципальной образовательной организации с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

5) приложения к программе (при необходимости).

13. Конкурсная комиссия признает конкурсный отбор несостоявшимся в случаях, если:

- 1) не поступило ни одного заявления об участии в конкурсном отборе;
- 2) поступило заявление об участии в конкурсном отборе только от одного кандидата;
- 3) по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсном отборе не допущен ни один кандидат;
- 4) по решению конкурсной комиссии к участию в конкурсном отборе допущен только один кандидат.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся конкурсная комиссия вправе продлить срок приема документов не более чем на 15 рабочих дней.

IV. Конкурсная комиссия

14. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией.

15. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, и членов комиссии.

16. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет председатель.

17. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

18. Заседание конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

19. При отборе победителя конкурсного отбора комиссия учитывает его образовательный ценз, профессиональную компетентность, деловые качества, результаты работы на предыдущих руководящих должностях.

Основными критериями оценки кандидатов на замещение должностей руководителей служат:

- 1) соответствие предъявляемым требованиям к образовательному и культурному уровням;
- 2) квалификация;
- 3) стаж руководящей работы или педагогической деятельности;
- 4) деловые и личностные качества.

20. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурсного отбора принимается открытым голосованием простым большинством го-

лосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

V. Порядок проведения конкурсного отбора

21. Конкурсный отбор проводится в течение 14 дней после окончания срока приема документов.

22. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема документов организует первое заседание конкурсной комиссии.

23. На первом заседании конкурсная комиссия:

1) проверяет представленные кандидатами документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсном отборе.

Кандидат не допускается к участию в конкурсном отборе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурсного отбора или требованиям законодательства Российской Федерации.

Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом;

2) назначает дату аттестации кандидатов, допущенных к участию в конкурсном отборе с целью определения соответствия уровня квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения» Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

26. Секретарь конкурсной комиссии:

в течение 1 рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии передает документы, указанные в подпунктах 4,5 пункта 10 настоящего Положения, в комиссию по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Шпаковского муниципального района Ставропольского края;

в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии информирует кандидатов, допущенных к конкурсному отбору о дате, месте и времени заседания комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Шпаковского муниципального района Ставропольского края. Кандидатам, не допущенным к участию в конкурсном отборе, направляется мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе.

27. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 дня до второго заседания конкурсной комиссия направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе.

28. На втором заседании конкурсная комиссия оценивает программы кандидатов по следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития муниципальной образовательной организации);

прогностичность;

эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

полнота и целостность программы;

проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

Программы кандидатов оцениваются по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист (приложение № 3 к настоящему Положению).

Далее конкурсная комиссия осуществляет отбор на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации на основании оценки документов, представленных кандидатами, оценочного листа программы развития, решения комиссии по аттестации и проведенного на заседании конкурсной комиссии собеседования с кандидатом по вопросам нормативного и правового обеспечения отрасли образования (перечень нормативных документов к собеседованию согласно приложению № 4).

При проведении конкурсного отбора кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

29. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

30. Если в результате проведения конкурсного отбора ни один из кандидатов не был признан победителем, отдел образования может принять решение о проведении нового конкурсного отбора.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

32. Информация о результатах конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляется в письменном виде кандидатам и размещается на официальном портале органов местного самоуправления Шпаковского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и кандидатов, участвовавших в нем, но не прошедших его, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня заседания конкурсной комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в отделе образования, после чего подлежат уничтожению.

34. По результатам конкурсного отбора издается приказ отдела образования о приеме победителя конкурсного отбора на вакантную должность руководителя муниципальной образовательной организации и заключается трудовой договор с победителем конкурсного отбора.

35. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения трудового договора отдел образования объявляет о проведении нового конкурсного отбора.

36. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1
к Положению о конкурсном отборе на
замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образо-
вательной организации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края

В комиссию по конкурсному отбору
на замещение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающей (ему) по адресу:

телефон _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности руководителя _____

(полное наименование государственной организации)

(дата)

(подпись)



Приложение № 2
к Положению о конкурсном отборе на
замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образо-
вательной организации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края

Я, нижеподписавшийся _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу _____

(адрес проживания)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное отделу образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - Оператор) на обработку моих персональных данных (сведений), включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, стаж работы, с целью участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по согласию сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами обработки персональных данных граждан в отделе образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе на
замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образо-
вательной организации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края

Фамилия, имя, отчество кандидата _____

Наименование муниципальной образовательной организации, на должность
руководителя, которой претендует кандидат _____

Критерии оценки программы развития образовательной организации	Максимальное количество баллов по критерию	Количество набранных баллов
Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития государственной организации)	5	
Прогностичность	5	
Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов)	5	
Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов)	5	
Полнота и целостность программы	5	
Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе)	5	
Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы)	5	
Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей)	5	
Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров)	5	
Культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств)	5	
Общее количество баллов	50	

_____ (дата)



_____ (подпись секретаря комиссии)

Приложение № 4
к Положению о конкурсном отборе на
замещение вакантной должности
руководителя муниципальной образо-
вательной организации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных и правовых актов по вопросам
обеспечения отрасли образования

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Закон Ставропольского края от 30.07.2013 № 72-кз «Об образовании».
5. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
6. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
7. Федеральный закон от 19 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы».
9. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений».
11. Постановление Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 года № 555-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие образования».
12. Постановление от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
13. Распоряжение Правительства Ставропольского края от 1 марта 2013 года № 52-рп «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ставропольском крае» на 2013 - 2018 годы.

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

16. Приказ министерства образования Ставропольского края от 25 декабря 2008 года № 1043-пр. Стратегия развития системы образования Ставропольского края до 2020 года.

17. Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций до 2020 года.

