

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШПАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

01.04.2014

№ 181/01-2

г. Михайловск

Об утверждении Порядка
предоставления путевок в
загородные детские
оздоровительные лагеря

В целях организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков Шпаковского района в 2014 году в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края (далее - Порядок) согласно приложению 1.

1.2. Форму заявления в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» согласно приложению 2.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений организовать работу по организации отдыха и оздоровлению детей и подростков Шпаковского района в 2014 году в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) Ставропольского края в соответствии с Порядком.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Спасибову С.И.

Начальник отдела образования
администрации Шпаковского
муниципального района



К.И.Корякин

Приложение 1

к приказу отдела образования
администрации Шпаковского
муниципального района

01.01.2014

181/01-7

ПОРЯДОК предоставления путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Шпаковского района.

1.2. Отдел образования администрации Шпаковского муниципального района выступает главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков Шпаковского района в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно) в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) Ставропольского края.

2. Перечень мероприятий и категории получателей

2.1. Предоставление единовременной оплаты (компенсации) стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Ставропольского края на 2014 год, для детей возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно), обучающихся в общеобразовательных учреждениях Шпаковского района.

2.1.1. Единовременная оплата стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края со сроком пребывания от 21 до 24 дней (включительно) в период летних школьных каникул предоставляется родителям (законным представителям) детей.

2.2. Право на единовременную оплату стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края предоставляется один раз в год на каждого ребенка.

3. Размер оплаты (выплаты, компенсации) мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей

3.1. Единовременная оплата (компенсация) стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края осуществляется в размере предельной суммы:

- для детей работников бюджетных и иных сфер деятельности за счет средств муниципального бюджета – 9600 рублей. Оставшуюся сумму, до полной стоимости путевки, родители компенсируют самостоятельно или за счет иных источников финансирования (средства предприятий, профсоюзов, работодателей и др.).

3.2. В случае если полная стоимость путевки равна или менее предельной суммы единовременной оплаты (компенсации) стоимости, установленной настоящим Порядком, единовременная оплата (компенсация) стоимости путевки производится в размере полной стоимости приобретенной путевки.

3.3. Финансирование расходов на выплату частичной компенсации за приобретенную для ребенка путевку производится в пределах лимитов ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Шпаковского района на соответствующий финансовый год.

3.4. Средства на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края передаются на уровень общеобразовательных учреждений Шпаковского района по следующей схеме:

- средства на приобретение путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края в размере предельной суммы (9600 рублей) или полной (или менее) стоимости путевки (п.3.2.) передаются в общеобразовательные учреждения согласно квоте на путевки. Определение квоты может производиться как по количеству обучающихся, так и по количеству заявок на получение путевки;

- администрация общеобразовательного учреждения, классные руководители проводят информационно-разъяснительную работу с родителями, предоставляя сведения о загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) Ставропольского края, и собирают заявки;

- общеобразовательное учреждение осуществляет связь с директорами загородных детских оздоровительных лагерей (центров) Ставропольского края на предмет наличия путевок, сроков заезда;

- в срок до 01 мая 2014 года заключается 3-х сторонний договор между администрацией общеобразовательного учреждения, родителями, директором лагеря (центра) на предмет предоставления путевки (общеобразовательное учреждение перечисляет лагерю квотированную сумму); лагерь (центр) предоставляет копию путевки (или оригинал) и счет для оплаты до полной стоимости путевки (родительская плата или оплата предприятий, работодателей, спонсоров); родитель (законный представитель) оплачивает оставшуюся сумму, в определенные договором сроки, получает путевку;

- бухгалтерия общеобразовательного учреждения собирает отчетные документы: заявление родителей (законных представителей), договор, квитанция об оплате в тот или иной лагерь (центр), отрывной талон путевки по возвращению ребенка из лагеря (центра);

- администрация общеобразовательного учреждения проводит разъяснительную работу среди родителей по страхованию жизни и здоровья детей на период их пребывания в лагере (центре).

3.5. С МКОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» заключается 2-х сторонний договор между родителем (законным представителем) и директором лагеря (центра)

на предмет предоставления путевки. Родитель (законный представитель) подает заявление (приложение № 2) и оплачивает в определенные договором сроки оставшуюся сумму в кассу центра, получает путевку.

Заявки от родителей направляются в общеобразовательные учреждения. Предоставление путевок осуществляется в соответствии с очередностью, в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

4. Порядок оформления документов для получения единовременной оплаты (компенсации)

4.1. Для получения единовременной оплаты стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (центры) Ставропольского края родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение №3);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта ребенка в возрасте старше 14 лет;
- медицинскую справку на ребенка, выезжающего к месту отдыха и оздоровления;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копию медицинского полиса ребенка;
- копию приходного кассового ордера, подтверждающего частичную оплату стоимости путевки родителем (законным представителем).

5. Полномочия директора МКОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный»

5.1. Получив заявку от родителя (законного представителя) или запрос от директора общеобразовательного учреждения на предоставление путевки, директор Центра в кратчайшее время предоставляет информацию о наличии мест и сроках заезда детей.

5.2. Заключает 2-х сторонний договор (между Центром и родителями) или 3-х сторонний договор (между Центром, родителями и общеобразовательным учреждением) и направляет копию (или оригинал) путевки, банковские реквизиты для оплаты, перечень необходимых документов для поездки в лагерь родителю (общеобразовательному учреждению).

5.3. Знакомит родителей (законных представителей) и детей с правами и обязанностями, требованиями безопасности, условиями проживания, питания, программой деятельности лагеря (центра) и др. по прибытию ребенка в Центр.

5.4. Предоставляет родителям (законным представителям) отрывной талон путевки для предоставления отчета в общеобразовательное учреждение по окончании смены.

5.5. Собирает отчетные документы: заявку от общеобразовательного учреждения, договор, финансовые документы.

Приложение 2

к приказу отдела образования
администрации Шпаковского
муниципального района

от 01.04.2014 № 181/01-7

Директору МКОУ ДОД «Детский
оздоровительно-образовательный
(профильный) центр «Солнечный»

(Ф.И.О. директора)
Ф.И.О. _____ (законного
представителя) _____
домашний адрес, _____
телефон _____

заявление.

Прошу предоставить место в МКОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Солнечный» (период смены) для моего _____
несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося _____
(наименование ОУ, класс)

Денежные средства на частичную оплату путевки обязуюсь перечислить на счет организатора отдыха (или внести наличными)

(наименование организатора отдыха)

Настоящим заявлением даю согласие на получение уполномоченным органом данных, необходимых для проверки представленных мною сведений, а также на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата

Подпись